**G.C. Fiscalité inc.**

**TEC**

**Saisie des Heures** Permet de saisir/modifier les heures travaillées et des les assigner à des clients.

**FACTURATION**

**Préparation de facture** À partir des Heures inscrites, permet de ‘bâtir’ la facture. Tient compte des frais divers, des taxes et des avances reçues. La facture est générée en format PDF et peut-être envoyé directement par courriel.

**Suivi de C/C** Tableau de bord qui permet de visualiser les sommes à recevoir, les 5 plus gros clients, les 5 clients avec les plus gros soldes, l’âge des comptes-clients, etc.

**Encaissement** Permet la comptabilisation des sommes reçues en paiement de factures. La sauvegarde enregistre le paiement dans les comptes clients et au grand-livre par la même occasion.

**COMPTABILITÉ**

**Entrée de journal** Permet de saisir les écritures qui ne sont pas automatiquement gérés par l’application, comme les frais de banque, les amortissements, etc.

**Option récurrente** – Lors de la création d’une entrée de journal, il est possible de la sauvegarder comme entrée récurrente et de la réutiliser au besoin.

**Balance de vérification** Pour une date donnée, l’application calcul un sommaire des transactions du Grand Livre par compte de Grand Livre. La date est flexible.

**Détail des transactions pour un compte** – En cliquant sur une ligne de la Balance de Vérification, on obtient le détail des transactions pour ce compte.

**Impression des transactions** – Que ce soit la Balance de Vérification ou le détail des transactions, des boutons ont été prévus pour imprimer les données.

**Rapport - G/L** Pour une sélection de comptes ou l’ensemble des comptes du Plan Comptable, il est possible d’imprimer les transactions entre deux dates (Année en cours, Année dernière, Trimestre en cours, etc.)

**États Financiers** Impression du Bilan et/ou de l’État des Résultats à une date spécifique.

**PARAMÈTRES**

**Données statiques** Nom de l’entreprise

Répertoires à utiliser pour les données & pour les factures PDF

Professionnels et leurs taux horaire

Dates des exercices comptables

Code de taxes & Taux

Dates rapides (Mois en cours, Trimestre, Année, etc.)

Libellés à utiliser sur les factures de l’entreprise

Plan comptable (importé à chaque utilisation de l’application)

Liste des services

**DONNÉES DYNAMIQUES**

**GCF\_BD\_Entrée.xlsx** Liste des Clients (maintenue à jour MANUELLEMENT)

Plan Comptable (maintenu à jour MANUELLEMENT)

**GCF\_BD\_Sortie.xlsx** TEC (Heures inscrites, qu’elles soient facturées ou pas)

Factures Clients détaillées

Comptes Clients (Factures & Encaissements – 1 ligne par transaction)

Encaissements (Entête – 1 ligne par encaissement)

Encaissements (Détail des factures payées – 1 ligne par facture)

Transactions du Grand Livre (Ensemble des écritures du Grand Livre)

EJ Automatiques