**G.C. Fiscalité inc.**

**TEC**

**Saisie des Heures** Permet de saisir/modifier les heures travaillées et des les assigner à des clients.

**FACTURATION**

**Préparation de facture** À partir des Heures inscrites, permet de ‘bâtir’ la facture. Tient compte des frais divers, des taxes et des avances reçues. La facture est générée en format PDF et peut-être envoyé directement par courriel.

**Suivi de C/C** Outil pour suivre les sommes dues à l’entreprise.

**Encaissement** Permet la comptabilisation des sommes reçues en paiement de factures. La sauvegarde enregistre le paiement dans les comptes clients et au grand-livre par la même occasion.

**COMPTABILITÉ**

**Entrée de journal** Permet de saisir les écritures qui ne sont pas automatiquement gérés par l’application, comme les frais de banque, les amortissements, etc. Lors de la création d’une entrée de journal, il est possible de la sauvegarder comme entrée récurrente et de la réutiliser au besoin.

**Balance de vérification** Pour une date donnée, l’application calcul un sommaire des transactions du Grand Livre par compte de Grand Livre. La date est flexible. En cliquant sur une ligne de la Balance de Vérification, on obtient le détail des transactions pour ce compte. Que ce soit la Balance de Vérification ou le détail des transactions, des boutons ont été prévus pour imprimer les données.

**Rapport - G/L** Pour une sélection de comptes ou l’ensemble des comptes du Plan Comptable, il est possible d’imprimer les transactions entre deux dates (Année en cours, Année dernière, Trimestre en cours, etc.)

**États Financiers** Impression du Bilan et/ou de l’État des Résultats à une date spécifique.

**PARAMÈTRES**

**Données statiques** Nom de l’entreprise

Répertoires à utiliser pour les données & pour les factures PDF

Professionnels et leurs taux horaire

Dates des exercices comptables

Code de taxes & Taux

Dates rapides (Mois en cours, Trimestre, Année, etc.)

Libellés à utiliser sur les factures de l’entreprise

Plan comptable (importé à chaque utilisation de l’application)

**DONNÉES DYNAMIQUES**

**GCF\_BD\_Entrée.xlsx** Liste des Clients (maintenue à jour MANUELLEMENT)

Plan Comptable (maintenu à jour MANUELLEMENT)

**GCF\_BD\_Sortie.xlsx** TEC (Heures inscrites, qu’elles soient facturées ou pas)

Factures Clients détaillées

Comptes Clients (Factures & Encaissements – 1 ligne par transaction)

Encaissements (Entête – 1 ligne par encaissement)

Encaissements (Détail des factures payées – 1 ligne par facture)

Transactions du Grand Livre (Ensemble des écritures du Grand Livre)

EJ Automatiques